



Principkatalog

Fladsåskolen

(version 2026)

Indhold

Fladsåskolens børne- og læringssyn	3
Målsætning for Fladsåskolen	4
Princip for forældreinvolvering og møder mellem skole og hjem - samt meddelelsesbogen	5
Princip for Undervisningens organisering på Fladsåskolen	7
Princip om klassedannelser og classesammenlægninger	10
Princip for understøttende ressourcer, specialpædagogiske indsatser og specialklasser	13
Princip for vikardækning	15
Princip for salg, indsamlinger og sponsorater	16
Princip for etablering af klassekasser	17
Princip for fag -og timefordeling	19
Princip for godkendelse af undervisningsmidler	19
Princip for kørsel med elever i private biler i forbindelse med skolestyrede aktiviteter (er under revidering)	20
Princip for ekskursioner, lejrskoler og koloni	21
Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole	22
Princip om baderegler i forbindelse med idræt og svømning	23
Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden	23
Princip for forældreinddragelse	24
Princip for skolefritidsordningens virksomhed	26
Princip for brug af parfume og stærke duftstoffer på Fladsåskolen	27
Princip for køleskabe (er under revidering)	28



Fladsåskolens børne- og læringssyn

Fladsåskolens børnesyn og pædagogiske grundlag

På Fladsåskolen tager vi udgangspunkt i det grundlæggende princip, at børn gør det bedste, de kan, og at børn gør det, når de kan. Dette børnesyn danner fundamentet for vores pædagogiske arbejde og er udgangspunktet for al den aktivitet, vi igangsætter – både i undervisningen, i PLC-arbejdet og i fritidstilbuddene i SFO'en.

Trivsel og deltagelse for alle

På Fladsåskolen arbejder vi målrettet for, at flest mulige børn skal opleve trivsel og læringsglæde i skolens fællesskab. Vores indsats har fokus på at fremme deltagelsesmulighederne for alle børn – uanset forudsætninger. Det betyder, at vi arbejder inkluderende og bestræber os på at give alle børn et tilbud af høj kvalitet i det almene læringsmiljø.

Et pædagogisk princip med ansvar hos de voksne

- Børn gør det bedste, de kan. Lykkes det ikke, må de voksne gøre noget andet – fx tilrettelægge hverdagen, aktiviteterne eller legen på en ny måde
- Børn er mere ens end forskellige. Vi tager udgangspunkt i fællesskabet og differentierer, så alle kan være med
- Alle børn har krav på god kvalitet i det daglige læringsmiljø – både socialt og fagligt

Børnesynet betyder, at børn, der udviser uhensigtsmæssig adfærd, gør det, fordi de enten mangler nødvendige færdigheder eller befinder sig i en situation, de endnu ikke har lært at håndtere.

I en skolehverdag betyder det, at det er de voksne, der må justere deres tilgang og krav til barnet – det er de voksne, der har ansvaret.

Når et barn har brug for noget andet

På Fladsåskolen mener vi, at alle børn fortjener et læringsmiljø af høj kvalitet. Vi gør os umage for, at hvert barn kan blive en del af et fællesskab og udvikle sig dér, hvor barnet trives bedst.

Hvis et barn får brug for en særlig indsats eller et specialtilbud, sker det altid med blik for, hvad der – i netop den situation – giver barnet de bedste muligheder for trivsel og læring.

Målsætning for Fladsåskolen

På Fladsåskolen er børnenes trivsel, læring og udvikling vores vigtigste opgave. Vi driver skole for børnenes skyld og arbejder for, at alle børn oplever glæde ved at gå i skole, hører til og er betydningsfulde deltagere i fællesskabet.

Målsætningen tager afsæt i Fladsåskolens børne- og læringssyn: Børn gør det bedste, de kan, og børn gør det, når de kan. Det betyder, at det er de voksnes ansvar at skabe de rammer, relationer og deltagelsesmuligheder, der giver børnene mulighed for at lykkes.

Trivsel og fællesskab

Vi arbejder for stærke fællesskaber, hvor alle børn kan deltage og opleve sig som en vigtig del af fællesskabet. Forskellighed ses som en naturlig del af fællesskabet.

Når et barn har vanskeligheder eller ikke lykkes, undersøger vi, hvad de voksne, læringsmiljøet eller rammerne kan gøre anderledes for at skabe nye muligheder for deltagelse og udvikling.

Læring og undervisning

Undervisningen tager udgangspunkt i elevernes forskellige forudsætninger og skal give alle mulighed for at lære, udvikle sig og opleve mening, mestring og lyst til at lære.

Vi arbejder med varierede undervisningsformer og forskellige deltagelsesmuligheder. Elevernes perspektiver og interesser inddrages, og eleverne gives medansvar for egen læring og fællesskabet.

Læring foregår både i og uden for skolen. Vi bruger lokalområdet, naturen, kulturen, foreningslivet og det omgivende samfund som en del af elevernes læring. Digitale teknologier anvendes kritisk, ansvarligt og meningsfuldt.

Skole-hjem-samarbejde

Trivsel, læring og udvikling er et fælles ansvar for elev, forældre og skole. Samarbejdet bygger på tillid, åbenhed, respekt og en fælles ambition om at skabe de bedste betingelser for det enkelte barn.

Læringsmiljø og fritid

Vi arbejder for et trygt og udviklende psykisk og fysisk læringsmiljø, der understøtter læring, fællesskab, fordybelse, bevægelse og deltagelse.

SFO'en er en naturlig del af børnenes samlede skoleliv og skal tilbyde trygge fællesskaber og muligheder for leg, udvikling, bevægelse og kreativitet.

Vores fælles ansvar

På Fladsåskolen er det de voksnes ansvar at skabe de bedste betingelser for, at børn kan lykkes.

Vi lykkes, når børnene oplever, at de hører til, kan bidrage, bliver udfordret og udvikler sig – fagligt, personligt og socialt.

Godkendt af skolebestyrelsen d. 7. oktober 2026

Princip for forældreinvolvering og møder mellem skole og hjem - samt meddelelsesbogen

Formål

At sikre et godt fundament for samarbejdet mellem skole og hjem, for at understøtte elevernes trivsel og faglige udvikling bedst muligt.

Skole-Hjem-Samtaler

Skole-Hjem-Samtalen er en dialog mellem skole og hjem om elevens læring og trivsel. Der afholdes som udgangspunkt én skole-hjem-samtale årligt pr. elev i 1.-9. klasse og 2 samtaler i Børnehaveklassen.

Forældrene "klædes på" til at støtte op omkring elevens skolegang, så der skabes et udgangspunkt for det fælles ansvar for elevens udvikling både fagligt og socialt.

Indholdet i samtalen kan indeholde nogle af nedenstående punkter:

Evaluerings af faglige mål og gennemgang af nuværende/kommende faglige mål for eleven.

Evaluerings af personlige og sociale mål og gennemgang af nuværende/kommende personlige og sociale mål for eleven.

Hvad kan skolen gøre, for at eleven når målene?

Hvad kan eleven gøre for at nå målene?

Hvad kan forældrene gøre for at støtte eleven i at nå sine mål?

Andre forhold af betydning for elevens læring og trivsel.

Deltagerne i samtalerne er som udgangspunkt klassens dansk og matematiklærere samt primær pædagog. Men der kan forekomme andre sammensætninger. Desuden kan øvrige medarbejdere deltage efter behov. Klasselærerne inviterer forældrene til skole-hjem-samtalen via Aula. Samtalerne er placeret på hverdage.

Hvis der opstår vanskeligheder i elevens skolegang, er der altid mulighed for ekstra samtaler/samarbejds møder mellem skole og hjem.

Meddelelsesbog

Meddelelsesbogen skal indeholde få fælles væsentlige fokuspunkter vedr. elevens faglige og alsidige udvikling, og tage afsæt i et resourcesyn, og den skal derfor fokusere på elevens styrker og det, som eleven gør godt.

Arbejdet med meddelelsesbogen skal på Fladsåskolen ses ind i en sammenhæng med elevsamtaler og Skole-Hjem-Samtalen, og indeholde fokus på:

Børnehaveklasse: kompetenceområderne sprog og matematisk opmærksomhed samt alsidig udvikling

1.-6. årgang: dansk, matematik og alsidig udvikling

7.-9. årgang: dansk, matematik, alsidig udvikling og elevens overvejelser om uddannelse

Meddelelsesbogen er virtuel og ligger i MinUddannelse.dk. Den frigives hvert år inden Skole-HjemSamtalen.

Forældremøder

Forældremødet arrangeres i samarbejde mellem klasselærer(-e) og klasseråd med henblik på at forældrene er i dialog og samarbejder omkring klassens udvikling, læring og trivsel.

På forældremøderne deltager der lærere fra klassen, og i Bhk.-3. klasse deltager desuden klassens primær pædagog fra SFO'en.

Der afholdes enten to forældremøde hvert skoleår - eller et forældremøde og et socialt arrangement. På det første forældremøde er første del af mødet fælles for hver årgang 7.-9. klasse.

Klasseråd

I alle klasse etableres der et klasseråd.

Et godt og velfungerende klasseråd kan bidrage på værdifuld måde til trivslen i klassen og til et positivt samarbejde mellem skole og hjem. Klasserådet kan være med til at styrke og udvikle samarbejdet mellem skole og hjem, og er med til at udvikle klassens sociale miljø og være kontakthjælper ved henvendelser fra klassens forældre.

Kontakt til lærerne/pædagogerne

Kontakten til medarbejderne foregår via Aula ved korte informationer. Hvis forældre får brug for at tale med en lærer eller pædagog om større ting f.eks. omkring trivsel, kan de skrive og bede om at blive ringet op eller aftale et fysisk møde, eller hvis det haster - kontakte kontoret. Forældre vil ikke kunne forvente at blive kontaktet samme dag, men det vil ske hurtigst muligt inden for medarbejderens arbejdstid.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 20. januar 2026

Princip for Undervisningens organisering på Fladsåskolen

Skoledagens længde

På Fladsåskolen er udgangspunktet for skoledagens længde følgende:

Indskoling

- Bhklasse - 20 lektioner
- 1. klasse - 23 lektioner
- 2. klasse - 25 lektioner
- 3. klasse - 27 lektioner

Mellemtrin

- 4. klasse - 28 lektioner
- 5. klasse - 30 lektioner
- 6. klasse - 31 lektioner

Udskoling

- 7. klasse - 32 lektioner (excl. Konfirmations forberedelse)
- 8. klasse - 33 lektioner
- 9. klasse - 32 lektioner

Der planlægges med udgangspunkt i 200 undervisningsdage pr. skoleår. Undervisningen foregår almindeligvis på hverdage inden for følgende tidsrum:

Afd. Mogenstrup

- 1. 08:10 – 08:55
- 2. 08:55 – 09:40
- 3. 10:00 – 10:45
- 4. 10:45 – 11:30
- 5. 12:05 – 12:50
- 6. 12:50 – 13:35
- 7. 13:40 – 14:25

Afd. Korskilde

- 1. 08:00 – 08:45
- 2. 08:45 – 09:30
- 3. 09:50 – 10:35
- 4. 10:35 – 11:20
- 5. 11:55 – 12:40
- 6. 12:40 – 13:25
- 7. 13:30 – 14:15

I særlige tilfælde kan skoledagen dog være kortere eller længere. Det kan f.eks. ske ved ekskursioner, temadage, emneuger (a-uger) eller arrangementer på skolen.

Skolens ledelse udarbejder hver år i forbindelse med skoleårets planlægning et udkast til en timefordelingsplan for de enkelte klassetrin, som skolebestyrelsen godkender.

Skoledagen tilrettelægges således, at elevernes skoledag giver mulighed for sammenhæng, variation og fordybelse. Det er skolens ledelse, der lægger skemaerne. Følgende principper tilstræbes:

- Der planlægges ikke med faste mellemtimer for klasserne
- Der vil være forskellige mødetider på de to afdelinger således at de åbne busruter kan sikre transport til elever
- Det tilstræbes, at alle elever i indskolingen hver dag får timer med deres klasselærere.
- Fast mødeblok for personalet
- Skemaet lægges ud fra faglokalemæssige muligheder således at et fag, der kræver brug af faglokale, kan benytte dette

- Fuldtidsansatte har så vidt muligt undervisning hver dag medmindre de er på uddannelse
- Ansatte får mulighed for forberedelse hver dag
- Skemaet tilstræbes modullagt med 90 min. moduler. Da der er enkelte fag med kun én ugentlig lektion, betyder det en lektionslængde på 45 min.
- Faget idræt bør ikke gå henover én af de store pauser og tilstræbes lagt i dobbeltlektioner, så der er tid til aktivitet og omklædning
- Det tilstræbes at fordele de praktisk-musiske fag jævnt hen over ugen

Undervisningstimetallet

Undervisningstimetallet fastsættes indenfor rammerne af Folkeskoleloven samt de ressourcemæssige rammer, der fastsættes af Næstved Kommune for skolernes drift.

Inden for disse rammer vedtager skolebestyrelsen den konkrete timefordelingsplan for Fladsåskolen, med angivelse af fag og timetal for de forskellige årgange.

Holddannelse

Skolen tilstræber at bruge holddannelse på årgangene og på tværs af klasser og klassetrin, når det kan fremme undervisningsdifferentiering, elevernes motivation og fællesskabet på skolen.

Skolen tilstræber at bruge holddannelse til særlige talentforløb og særlige faglige udviklingsforløb for alle elever.

Skolen tilstræber, at elevernes synspunkter inddrages i holddannelsen, og at grundlaget for holdplaceringen er tydeligt for den enkelte elev.

Skolen tilstræber at evaluere holddannelsen løbende.

Holddannelse organiseres både ved at danne hold i den almindelige undervisning og via timer fra timebanken. Holddannelse skal tilgodeses:

- Praktiske eller sikkerhedsmæssige hensyn i forbindelse med undervisningens afvikling – f.eks. i sløjd, håndarbejde og svømning
- Undervisningsdifferentiering – f.eks. ved deling af hold i forhold til emner og køn
- Anderledes organisering af undervisning – f.eks. ture ud af huset, og værkstedsarbejde
- Trivsel – f.eks. ved forebyggende kurser og trivselssamtaler
- Udfordringer for alle elever – f.eks. arbejde i mindre grupper sammensat i forhold til særlige emner og forskellige roller i samarbejde

Valgfag

Fladsåskolen følger Folkeskoleloven samt Næstved Kommunes retningslinjer for valgfagsudbud vedtaget af Børne- og Skoleudvalget i Næstved kommune.

Samarbejde med lokalsamfundet (Åben skole)

I skolens samarbejde med lokalsamfundet søges nedenstående inddraget:

- Klubber og foreninger - f.eks. Idrætsklubber
- Musikskolen
- Forældrekompetencer – f.eks. besøg på virksomheder
- Virksomheder - f.eks. virksomhedsbesøg og praktik
- Lokal- og landspolitik – f.eks. ved skolevalg og politikerbesøg
- Kirken – f.eks. via skoletjenesten
- Ungdomsuddannelser
- Ungdomsskolen

Supplerende undervisning

For at understøtte elevernes faglige eller sociale udvikling, kan skolen give supplerende undervisning. Den supplerende undervisning gives enten forbyggende som holdundervisning eller kurser i fag eller trivsel, eller til enkelt elever eller grupper af elever med aktuelle faglige eller trivselsmæssige udfordringer. Den supplerende undervisning tildeles af skolens kompetencecenter i samarbejde med skolens ledelse.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 20. januar 2026

Princip om klassedannelser og classesammenlægninger

Princippet er udgangspunkt for klassedannelser – herunder classesammenlægninger - fra 0.-9. årgang. Generelt gældende for klassedannelse henvises til Folkeskoleloven § 25.

Klassedannelse

- 1) Der dannes nye klasser på følgende klassetrin: 0. klasse/børnehaveklasse og 7. klasse. De nye klasser dannes i forbindelse med nyt skoleår.
- 2) Der kan være sammenlægninger eller ny klassedannelse, hvis:
 - Der er for få – eller for mange - elever på en årgang til det antal klasser de indtil da har været delt op i.
Skolen tildeles resurser til et bestemt antal klasser pr. årgang. Antallet af klasser opgøres ud fra gældende regler i folkeskoleloven, styrelsesvedtægten for folkeskoler i Næstved Kommune og ud fra den kommunale politisk vedtagne tildelingsmodel.
Resursetildelingen tillader derfor almindeligvis ikke, at vi undlader at klasseoptimere.
 - Der kan i særlige tilfælde dannes nye klasser ud fra og på baggrund af sociale, faglige og/eller pædagogiske overvejelser, hvor det vurderes at fremme det pædagogiske undervisningsmiljø herunder med behørigt hensyn til den enkelte elev og klassens trivsel.

Ved klassedannelser tilstræbes generelt

- Jævne klassestørrelser
- Nogenlunde ligelig fordeling af piger og drenge
- At eleverne fordeles således, at deres faglige niveau er repræsenteret nogenlunde ligeligt i alle klasser
- At der i klassedannelsen tages hensyn til elever med særlige behov ved at de enten er repræsenteret nogenlunde ligeligt i alle klasser eller ved at de samles i en gruppe i en klasse
- At der er forudsætninger for gode sociale relationer mellem eleverne
- Udgangspunktet for fordeling af eleverne på skolens to afdelinger er ud fra nærmeste afdeling, mens der ved klassedannelsen ved 7. klasse søges at sikre en geografisk repræsentation af eleverne fra alle skoledistriktets områder i klasserne
- Det tilstræbes, at der tages hensyn til evt. særlige forhold og læreres/pædagogers kendskab til elevgruppen og enkeltelever

ForårsSFO

Primo april opstarter ForårsSFO i skolens fritidsordninger (SFO'er).

Udgangspunktet for fordeling af eleverne på skolens to afdelinger, er efter samme kriterier som gælder for de øvrige klassedannelser, hvilket vil sige efter nærmest afdeling.

I forårsSFO'en dannes der ikke faste klasser, men eleverne placeres i grupper med mulighed for løbende omgrupperinger. Aktiviteterne i forårsSFO'en foregår dels i grupper, dels på tværs af grupper, med det formål at give børnene mulighed for at udvikle deres faglige og sociale kompetencer samt at skabe nye relationer.

ForårsSFO-specialklasseelever placeres med udgangspunkt i de tilbud skolen har uafhængigt af kriteriet vedrørende nærmeste afdeling.

For klassedannelse ved skolestart (0. klasse)

Primo juni dannes hold til dannelse af kommende 0. klasser. Dannelsen tager udgangspunkt i de samme kriterier, der gælder ved klassedannelser generelt (se Ved klassedannelser tilstræbes), hvilket bl.a. betyder, at der tages hensyn til skolens kendskab til det enkelte barn, dets faglige og sociale kompetencer samt dets relationer, derudover tilstræbes en ligelig fordeling af piger og drenge.

Lærerne/pædagogerne udarbejder udkast til klassedannelser. Klassedannelserne præsenteres for ledelsen og den endelige fordeling finder sted i et samarbejde mellem lærerne/pædagogerne og ledelsen.

Udgangspunktet for fordeling af eleverne på skolens to afdelinger er:
Elever indskrives så vidt muligt på den matrikel, der ligger nærmest deres bopæl.
(iht bilag 2 til Styrelsesvedtægt for folkeskoler i Næstved Kommune)

Specialklasseelever placeres med udgangspunkt i de tilbud skolen har uafhængigt af afstand og gamle distriktsgrænser.

Medio juni udsendes klasselister samt orientering om, hvilken børnehaveklasseleder/primærpædagog, der skal varetage undervisning i de respektive 0. klasser.

Klassedannelses- og classesammenlægningsproces for 1.-9. klasse

I forbindelse med klassedannelse er der en række hensyn, processer og tiltag, der skal iagttages.

Beslutning om ny klassedannelse sker med udgangspunkt i samarbejde mellem lærere/pædagoger og ledelsen. Ved dannelse af 0. og 7. klasser i forbindelse med skoleopstart er beslutningen herom allerede gældende.

Når en classesammenlægning besluttet, informerer skolens ledelse forældrene (typisk via Aula). Den følgende dag informeres de involverede elever af deres klasselærere/kontaktlærere om den forestående sammenlægning.

Dato og procedure for offentliggørelse af klassedannelserne aftales af lærere/pædagoger og ledelsen. *Datoen for offentliggørelse bør ikke være en fredag* af hensyn til mulighed for hurtig opfølgning på klassedannelsen eller andet relateret.

Ledelsen informerer forældrene om dato og procedure for offentliggørelsen af klassedannelserne.

Klasselærer/kontaktlærer er løbende i dialog med eleverne om de individuelle og klassemæssige aspekter ved classesammenlægningsprocessen med henblik på at sikre tryghed og trivsel.

Lærere/pædagoger udarbejder udkast til klassedannelser. Klassedannelserne præsenteres for ledelsen og den endelige fordeling finder sted i et samarbejde mellem lærere/pædagoger og ledelsen.

Eleverne informeres i henhold til udmeldt procedure. Samme dag eleverne får besked om de nye klassers elevsammensætning, sender ledelsen de nye klasselister til forældrene via Aula.

Samme eller følgende dag afsættes der tid til, at de involverede elever og lærerteamet kan tale om de nye klassedannelser.

Planlægning og afholdelse af samt information til elever og forældre om brobygning, foretages af de lærere og pædagoger, der er knyttet til klasserne (nuværende og kommende).
Brobygningsforløb i relevant omfang påbegyndes.

For kommende 7. klasser - brobygning mellem 6. årgange på afdeling Korskilde og afdeling Mogenstrup

Lærerteamene på 6. årgang planlægger brobygningsforløb og informerer elever og forældrene om processen.

I forbindelse med de nye klassedannelser følges ovenstående proces for klassedannelser.
Lærerteamene fra begge afdelinger deltager i den endelige klassedannelse.

Ny elev i dannet klasse

Når elever kommer til skolen i løbet af skoleforløbet, følges Næstved Kommunes regler for frit skolevalg. Når eleven er optaget på Fladsåskolen, placeres eleven i en klasse af skolens ledelse. Ved klasseplacering tages der hensyn til følgende:

- Antal elever i klasserne
- Den tilflyttende elevs baggrund
- Den modtagende klasses situation og historik
- Kønsfordeling i modtagende klasse

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 20. januar 2026

Princip for understøttende ressourcer, specialpædagogiske indsatser og specialklasser

På Fladsåskolen bygger arbejdet med trivsel, læring og udvikling på skolens børne- og lærings syn: Børn gør det bedste, de kan, og børn gør det, når de kan.

Derfor har de voksne ansvaret for at skabe de bedste betingelser for trivsel, læring og deltagelse. Når et barn oplever udfordringer, ser vi først på læringsmiljøet, rammerne og vores egen praksis.

Vi ønsker, at alle børn oplever sig som værdifulde deltagere i fællesskabet og møder et læringsmiljø med høj faglig og social kvalitet.

På Fladsåskolen er fællesskabet udgangspunktet for alle elevers skoleliv. Vi arbejder for, at flest mulige børn trives, lærer og udvikler sig i skolens almene fællesskaber gennem varierede læringsmiljøer, stærke relationer og differentierede undervisningsformer.

Vi ser forskellighed som en styrke og arbejder for, at alle elever:

- Oplever at høre til i fællesskabet
- Mødes med positive forventninger
- Udvikler sig fagligt, personligt og socialt
- Bidrager med egne styrker og ressourcer
- Oplever tryghed, læringsglæde og mestring

Forebyggende og tidlige indsatser

Vi ved, at tidlige og forebyggende indsatser har stor betydning for børns trivsel og læring.

Når en elev oplever faglige, sociale eller trivselsmæssige udfordringer, iværksættes en tidlig indsats i tæt samarbejde mellem elev, forældre, lærere, pædagoger og relevante ressourcepersoner.

Indsatsen tager udgangspunkt i spørgsmålet:

"Hvad kan skolen gøre anderledes for at skabe bedre deltagelsesmuligheder for barnet?"

Målet er at sikre, at eleven i størst muligt omfang kan være en aktiv og værdifuld deltager i fællesskabet.

Ressourcecenter

Ressourcecenteret er en central del af skolens arbejde med at udvikle stærke læringsfællesskaber og understøtte medarbejdernes pædagogiske arbejde.

Ressourcecenteret understøtter skolens lærere, pædagoger og ledelse gennem sparring, vejledning, observation, kompetenceudvikling og konkrete indsatser omkring elever, grupper og fællesskaber.

Formålet er:

- At styrke kvaliteten i de almene læringsmiljøer
- At understøtte medarbejdernes arbejde med deltagelsesmuligheder for alle børn
- At fremme trivsel, udvikling og læring

- At sikre tidlige, forebyggende og kvalificerede indsatser
- At bidrage til, at skolens praksis bygger på faglig viden, refleksion og Fladsåskolens børne- og læringssyn

Ressourcecenteret samarbejder efter behov med kommunale og tværfaglige samarbejdspartnere.

Specialpædagogiske indsatser

Nogle børn har i kortere eller længere perioder behov for mere omfattende støtte eller specialpædagogiske indsatser.

På Fladsåskolen betragtes specialpædagogiske indsatser som et supplement til skolens fælles opgave med at skabe deltagelse, trivsel og læring for alle børn.

En specialpædagogisk indsats tilrettelægges med udgangspunkt i barnets ressourcer, behov og udviklingsmuligheder og gennemføres i tæt samarbejde med barn og forældre.

Når et barn har brug for noget andet end det almene tilbud kan tilbyde, træffes beslutninger med afsæt i, hvad der giver barnet de bedste muligheder for trivsel, læring og udvikling.

Specialklasser

Specialklasserne på Fladsåskolen er et specialiseret undervisningstilbud til elever, som har behov for en mere omfattende pædagogisk, didaktisk og specialpædagogisk indsats.

Undervisningen tilrettelægges med høj grad af struktur, tydelighed, forudsigelighed og individuel tilpasning, så den enkelte elev oplever mestring, udvikling og succes.

Specialklasserne er en del af Fladsåskolens samlede skolefællesskab. Der arbejdes aktivt med at skabe relevante fællesskaber og deltagelsesmuligheder på tværs af skolens læringsmiljøer, når det understøtter den enkelte elevs trivsel og udvikling.

Formål med specialklasserne

Målet med specialklasseindsatsen er, at eleverne udvikler de faglige, personlige og sociale kompetencer, der giver dem de bedste muligheder for et godt børne- og ungdomsliv samt størst mulig grad af selvstændighed og aktiv deltagelse i fællesskaber.

Det betyder, at vi arbejder for:

- At udvikle den enkelte elevs potentialer og styrker
- At skabe trygge og udviklende læringsmiljøer
- At styrke elevens tro på egne evner
- At fremme elevens deltagelse i sociale og faglige fællesskaber
- At understøtte elevens faglige progression
- At udvikle strategier, som hjælper eleven med at mestre hverdagen
- At skabe motivation, læringsglæde og livsduelighed
- At forberede eleven bedst muligt til videre uddannelse, beskæftigelse og deltagelse i samfundet

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for vikardækning

Målsætning

Som udgangspunkt tilstræbes det, at alle klasser er dækket af en lærer eller vikar i undervisningstiden.

Vikardækningen prioriteres efter følgende principper:

- 0.-3. klasse: Skal altid være dækket af en lærer eller vikar i samtlige undervisningstimer
- 4.-6. klasse: Skal som udgangspunkt være dækket af en lærer eller vikar. Hvor det er pædagogisk forsvarligt, kan der i særlige tilfælde etableres lærertilsyn fra en lærer i en anden klasse. Undervisningen aflyses kun i særlige tilfælde og med passende varsel til hjemmene
- 7.-9. klasse: Skal så vidt muligt vikardækkes eller have tilsyn på skolen

Når almindelig vikardækning ikke er mulig, kan følgende muligheder anvendes:

- Eleverne kan arbejde selvstændigt med tilsyn på skolen
- Eleverne kan i særlige tilfælde sendes hjem og arbejde hjemme med relevante undervisningsmaterialer
- I ydertimerne kan der gives undervisningsfri
- Prøvefag skal så vidt muligt dækkes af en fagligt kvalificeret vikar

Generelle principper ved manglende lærerdækning

- Klasser kan samlæses, når det er nødvendigt som følge af manglende lærerdækning
- Hvis en lærer undtagelsesvis ikke møder op umiddelbart efter undervisningens start, tilser læreren i naboklassen eleverne, indtil der er etableret anden dækning
- Naboklassens lærer underretter samtidig kontoret, så der hurtigst muligt kan etableres vikardækning eller anden relevant form for tilsyn eller undervisning

Generelt vedrørende vikarer

Ved længerevarende fravær på mere end 14 dage, herunder sygdom, kursus, efteruddannelse, lejrskole og lignende, tilstræbes det, at lærerens skema dækkes af den samme vikar gennem hele fraværperioden.

Ved længerevarende fravær orienterer skolens ledelse hurtigst muligt de berørte lærere, elever og forældre om de tiltag, fraværet medfører, herunder eventuelle skemaændringer og vikardækning.

Oplysninger om årsagen til fraværet meddeles kun med den fraværende lærers samtykke.

Det tilstræbes at vikarlektionerne dækkes af en vikar med fagrelevant viden og kompetence.

Det igangværende arbejde i klassen videreføres som udgangspunkt af vikaren. Hvis dette ikke er muligt, tilrettelægger vikaren anden relevant meningsfuld undervisning.

Ved planlagt fravær, eksempelvis deltagelse i kursus, efteruddannelse eller lejrskole, skal læreren så vidt muligt give vikaren de nødvendige oplysninger om undervisningens indhold og elevernes arbejde i fraværperioden.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for salg, indsamlinger og sponsorater

Salg i forbindelse med skolearrangementer

I forbindelse med skolearrangementer kan skolen, via skoleledelsens godkendelse, arrangere salg af forskellige produkter og ydelser, eksempelvis:

- kager og/eller andet spiseligt
- kaffe og te
- vand og andre ikke-alkoholiske drikkevarer
- elevprodukter, der specifikt er produceret til formålet
- entrébilletter
- m.m.

Priserne fastsættes som udgangspunkt på et beskedent niveau og tæt på indkøbsprisen.

Formålet med at fastsætte en pris er primært at regulere forbruget og dermed sikre en rimelig fordeling. Dette skal ses i modsætning til et frit tag-selv-bord, hvor der kan være risiko for et u hensigtsmæssigt stort forbrug.

Et eventuelt overskud fra salg i forbindelse med skolens arrangementer anvendes ubeskåret til elevaktiviteter.

Indsamlinger til velgørende formål

Ved særlige lejligheder kan skolen beslutte at støtte et velgørende formål og i den forbindelse iværksætte en indsamling.

Det kan eksempelvis ske gennem en aktivitet, hvor elevernes samlede antal kilometer gået eller løbet udløser et aftalt beløb, som en virksomhed via et sponsorat til en godgørende organisation indbetaler til det valgte formål.

Indsamlinger skal altid have et klart defineret formål og være godkendt af skolebestyrelsen.

Salg af produkter internt på skolen

Skolen tillader ikke salg af produkter internt på skolen eller salg af produkter til forældre, når salget organiseres eller formidles via skolen eller klassens lærere.

Det gælder eksempelvis salg af julekalendere, lodsedler og lignende produkter.

Sponsorater og ekstern økonomisk involvering

Det er skolebestyrelsen, der godkender skolens involvering i eventuelle sponsorater eller anden ekstern økonomisk støtte. Såfremt der overvejes sponsorater eller anden form for ekstern økonomisk støtte til skolen, skal Næstved Kommunes gældende retningslinjer og godkendelsesprocedurer altid følges.

Godkendelse

Det er skolebestyrelsen, der skal godkende aktiviteter, som indebærer indsamling af midler eller salg af produkter, ud over hvad der er omfattet af Princip for klassekasser og indeværende princip.

Alle aktiviteter skal være i overensstemmelse med skolens øvrige principper og gældende regler.

Grundprincip

Skolens aktiviteter med salg, indsamlinger og evt. sponsorater skal have et tydeligt pædagogisk, fællesskabende eller velgørende formål. Eventuelt overskud fra skolens egne salgsaktiviteter anvendes ubeskåret til elevaktiviteter.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for etablering af klassekasser

Målsætning

Forældrene til eleverne i en klasse kan etablere en klassekasse. Klassekassen er fælles for alle klassens elever og kan anvendes til fælles aktiviteter og mindre indkøb, der kommer hele klassen til gode, fx legeredskaber, spil, fællesarrangementer samt mindre udgifter i forbindelse med ekskursioner og lejrskoler.

Klassekassen bygger på frivillighed og skal administreres på en måde, der sikrer, at alle elever kan deltage i klassens aktiviteter uanset familiens økonomiske mulighed eller ønske om at bidrage.

Der tilstræbes et begrænset niveau for indbetalinger og udgifter, så klassekassen understøtter fællesskabet uden at skabe økonomiske forskelle mellem eleverne.

Oprettelse og indbetaling

Oprettelse af klassekassen aftales på et forældremøde. Klassens forældre beslutter selv, om og hvor meget der indbetales. Alle bidrag er frivillige, og der kan ikke stilles krav om, at forældre indbetaler et bestemt beløb.

Klassekassen administreres af en eller flere forældre, fx klasseforældrerådet. Forældrene aftaler rammerne for indbetaling, anvendelse og regnskab.

Skolens personale må ikke administrere klassekassens penge eller konti. Midlerne skal opbevares forsvarligt, fx på en bankkonto. Skolen påtager sig ikke økonomisk ansvar for klassekassen.

Anvendelse

Klassekassen skal anvendes til formål, der kommer klassens elever til gode, og på en måde, der sikrer, at alle elever kan deltage uanset forældrenes mulighed eller ønske om at bidrage økonomisk.

Der bør derfor tilstræbes et begrænset niveau for indbetalinger og udgifter.

En elevs deltagelse i en aktivitet må ikke gøres betinget af, at elevens forældre har indbetalt til klassekassen eller på anden måde har bidraget økonomisk.

Ved aktiviteter og indkøb skal gældende regler for folkeskolen samt kommunens retningslinjer overholdes.

Indsamlinger og salg

Der kan ikke gennemføres indsamlinger til klassekassen via salg af fx kalendere, kort, merchandise eller lignende faciliteret af skolen.

Elevernes arbejdsindsats kan indgå i aktiviteter, hvor der ydes en donation til klassekassen, hvis aktiviteten på forhånd er godkendt af skolens ledelse. Deltagelse i sådanne aktiviteter skal være frivillig og må ikke være en forudsætning for deltagelse i klassens øvrige aktiviteter.

Flytning og sammenlægning

Klassekassen tilhører klassen som fællesskab. Ved en elevs fraflytning sker der derfor ikke udbetaling af elevens andel, og nye elever får automatisk del i klassekassen.

Ved klassedeling, sammenlægning eller ændring af klasser er det forældrene/klasseforældrerådene, der beslutter, hvordan eventuelle klassekasser sammenlægges, overføres eller afvikles.

Sammenlægning i 7. klasse

Når klasser sammenlægges på 7. klassetrin, opfordres de afgivende klasser til at hensætte et beløb til de nye klasser. Formålet er at give de nye klasser et fælles økonomisk grundlag for sociale aktiviteter og ture ud af huset.

Forældrerådene/kontaktforældrene aftaler beløbets størrelse og de nærmere rammer. Skolen kan i begyndelsen af 6. klasse formidle kontakt mellem de relevante forældreråd/kontaktforældre med henblik på at skabe en ensartet og rimelig ordning.

Lovgrundlag

Princippet er udarbejdet med udgangspunkt i folkeskolelovens bestemmelser om finansiering og forældres mulighed for frivilligt at tilvejebringe midler til udgifter, som kommunen ikke er forpligtet til at afholde.

Efter folkeskolelovens § 49 påhviler udgifterne til folkeskolens undervisning kommunen.

Folkeskolelovens § 50 giver samtidig mulighed for, at elever og forældre frivilligt kan tilvejebringe midler til udgifter, som ikke dækkes af kommunen.

Det følger desuden af § 50, stk. 9, at en elevs deltagelse i skolens arrangementer ikke kan gøres betinget af, at eleven eller forældrene betaler et beløb eller yder en anden form for modydelse.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for fag -og timefordeling

Skoleledelsen har sammen med medarbejderne et fælles ansvar for, at skolens undervisningsopgaver og øvrige opgaver fordeles fagligt og pædagogisk forsvarligt under hensyntagen til skolens samlede fag- og opgavefordeling. Skoleledelsen har det endelige ansvar for og den endelige beslutningskompetence i forbindelse med fordelingen.

Fag fordeles med udgangspunkt i den enkelte medarbejders faglige og pædagogiske kompetencer. Det vægtes, at læreren er linjefagsuddannet eller har tilsvarende kvalifikationer i faget. Linjefag, anden tilsvarende faglig kompetence og relevant undervisningserfaring indgår som grundlag for fordelingen. Det tilstræbes, at der er en hensigtsmæssig og balanceret fordeling af den samlede opgavemængde blandt skolens lærere.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for godkendelse af undervisningsmidler

I henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 4 godkender skolebestyrelsen de undervisningsmidler, der anvendes på skolen. Skolebestyrelsen har delegeret denne kompetence til skoleledelsen.

Skoleledelsen har ansvaret for, at undervisningsmidler og undervisningssystemer, der anvendes på skolen, understøtter Fladsåskolens børne- og læringssyn samt gældende mål og rammer for undervisningen.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for kørsel med elever i private biler i forbindelse med skolestyrede aktiviteter (er under revidering)

Befordring af elever i private biler kan finde sted i forbindelse med skolestyrede aktiviteter, når skoleledelsen har godkendt det. Privatbil kan eksempelvis anvendes, når offentlig transport eller anden befordring ikke med rimelighed kan benyttes.

Ved befordring af elever i private biler gælder følgende:

- Forældrene skal have givet skriftligt samtykke til, at deres barn transporteres i en privat bil
- Eleverne skal under hele kørslen være lovligt fastspændt med sikkerhedssele og, hvor det er relevant, anvende autostol eller selepude
- Køretøjet skal være lovligt og i forsvarlig stand
- Føreren skal være en voksen og ansvarlig person med gyldigt kørekort

Den lærer eller pædagog, der har ansvaret for aktiviteten, skal sikre, at føreren er bekendt med og følger dette princip.

Skoleledelsen kan fastsætte yderligere krav til transporten, herunder krav til dokumentation og organisering, når det vurderes nødvendigt.

Note vedr. Forsikringsforhold

Ved kørsel med elever i private biler er det bilens lovpligtige ansvarsforsikring, der gælder. Forsikringsansvaret følger den bil og den fører, der står for transporten.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen den 7. oktober 2026

Princip for ekskursioner, lejrskoler og koloni

Formål og rammer

Ekskursioner, lejrskoler og koloni er en del af skolens undervisnings- og fritidstilbud og skal tilrettelægges, så de understøtter elevernes faglige, sociale og personlige udvikling.

En **ekskursion** kan være fra en enkelt lektion til en hel dag og er en del af den almindelige undervisning. Aktiviteten skal have et fagligt formål og ligge inden for folkeskolens rammer.

En **lejrskole** strækker sig over flere skoledage og skal både understøtte klassens fællesskab, trivsel og sammenhængskraft samt give eleverne faglige, kulturelle og sociale erfaringer, som ikke på samme måde kan opnås på skolen.

Økonomi

Skolen afholder de udgifter, som kommunen er forpligtet til at afholde.

Ved **ekskursioner** kan der opkræves indtil 40 kr. pr. påbegyndt døgn til forplejning. Betaling er frivillig og må ikke være en forudsætning for elevens deltagelse.

Ved **lejrskoler** afholder skolen alle udgifter, der er forbundet med elevens deltagelse. Der kan opkræves indtil 75 kr. pr. påbegyndt døgn til elevernes forplejning. Betaling er frivillig og må ikke være en forudsætning for deltagelse.

Ved **koloni i SFO** afholder kommunen de udgifter, der er forbundet med elevens deltagelse. Der kan opkræves indtil 75 kr. pr. påbegyndt døgn til elevernes forplejning. Forældre kan gennem klassekassen eller ved frivillige bidrag bidrage til udgifter, som skolen eller kommunen ikke er forpligtet til at afholde. Frivillige bidrag må aldrig medføre, at en elev udelukkes fra at deltage.

Lejrskole

- Der afholdes som udgangspunkt én lejrskole i elevernes skoleforløb på 8. årgang med en varighed på 4–5 dage
- Lejrskolen planlægges i god tid og med inddragelse af elever og forældre
- Der afsættes i skolens budget et beløb pr. elev til lejrskolen
- Det tilstræbes, at elever i specialklasser deltager i lejrskole mindst én gang i løbet af deres skolegang

Koloni

- SFO'en tilstræber at afholde koloni én gang årligt

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for opfyldelse af undervisningspligten ved udøvelse af eliteidræt eller deltagelse i musikskole

Formål

Formålet er at give elever, der udøver eliteidræt eller går på musikskole, mulighed for at udvikle deres særlige talent, samtidig med at de fortsat har tilknytning til skolens faglige og sociale fællesskaber.

Skolens ansvar

Skolen kan efter en konkret vurdering og i et begrænset omfang og for en afgrænset periode give tilladelse til fritagelse fra undervisningen, når en elev:

- går på en kommunalt eller statsligt støttet musikskole, eller
- udøver eliteidræt og træner mindst 10 timer om ugen målrettet mod deltagelse på regionalt eller højere niveau i sit specialforbunds bedste række for sin aldersgruppe

Skolen vurderer omfang og varighed af fritagelsen ud fra elevens behov og forudsætninger samt hensynet til elevens faglige og sociale udvikling.

Skolen tilstræber, at fritagelsen så vidt muligt ikke får u hensigtsmæssige faglige eller sociale konsekvenser for eleven.

Forældrenes ansvar

Forældrene samarbejder med skolen om at sikre, at eleven fortsat kan følge undervisningen og indhente det faglige, der er relevant i forbindelse med fritagelsen.

Ved ansøgning om fritagelse til eliteidræt skal forældrene vedlægge dokumentation for elevens sportslige engagement, herunder oplysninger om klub, træningsomfang og en bekræftelse fra elevens træner.

Ved ansøgning om fritagelse til musikskole skal forældrene vedlægge dokumentation for elevens tilknytning til musikskolen og omfanget af undervisningen.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip om baderegler i forbindelse med idræt og svømning

Målsætning:

- At eleverne via idræt og naturlige hygiejne i forbindelse med idræt oplever et lærende fællesskab, hvor kroppen er i centrum både fysisk, psykisk og socialt
- At understøtte eleverne i at udvikle god og sund kropsforståelse

Baderegler i forbindelse med idræt og svømning

På Fladsåskolen forudsætter undervisningen i idræt almindeligvis fuld omklædning og efterfølgende bad. I svømning bades der både før og efter.

Det er skolens og skolebestyrelsens holdning, at omklædning og badning indgår som en naturlig del af idrætsundervisningen.

Det er skolens og skolebestyrelsens holdning, at der i forbindelse med idrætsundervisningen, benyttes de badefaciliteter, som skolen stiller til rådighed. Dette er for at sikre et hygiejnisk miljø, men også for at give eleverne en naturlig og bedre kropsforståelse, samt erkendelse og respekt for at det er naturligt at være forskellige og derved give en øget forståelse for egen krop og hinanden.

Vi forventer støtte og opbakning fra hjemmet.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for fællesarrangementer for eleverne i skoletiden

Fællesarrangementer i skoletiden skal bidrage til en varieret skoledag, understøtte elevernes faglige, personlige og sociale udvikling samt styrke fællesskabet på tværs af skolen.

Skolen tilstræber, at der hen over skoleåret afholdes fællesarrangementer for eleverne.

Arrangementerne kan gennemføres for hele skolen eller for de enkelte afdelinger og kan eksempelvis være fællessamlinger, velkomst ved skolestart, afslutninger før ferier, adventssamlinger eller arrangementer i forbindelse med optræden.

Skoleledelsen fastlægger rammerne for fællesarrangementerne under hensyntagen til skolens øvrige aktiviteter og elevernes behov.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for forældreinddragelse

- princip for medinddragelse af forældre på alle afdelinger i de demokratiske processer

Formål

Formålet med princippet er at understøtte et stærkt og forpligtende samarbejde mellem skole og hjem. Forældrene skal opleve sig som væsentlige medspillere i deres barns skolegang og i skolens fællesskaber og udvikling.

Et tæt og konstruktivt samarbejde mellem skole og hjem er en vigtig forudsætning for børnenes trivsel, læring og udvikling. Samarbejdet bygger på dialog, tillid, gensidig respekt og en fælles forståelse af, at både skole og forældre har et ansvar.

I henhold til folkeskolelovens § 44, stk. 2, fastsætter skolebestyrelsen principper for samarbejdet mellem skole og hjem samt skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet.

Forældrene

Forældrene har ansvar for at understøtte deres barns skolegang og bidrage konstruktivt til barnets og klassens trivsel.

Forældrene forventes at:

- deltage aktivt i skole-hjem-samtaler, forældremøder, klassearrangementer og relevante fælles aktiviteter
- bidrage positivt og konstruktivt til fællesskabet omkring klassen og skolen
- indgå i dialog med skolen om forhold, der har betydning for barnets trivsel, læring og udvikling
- respektere lærere og pædagoger som de fagprofessionelle med ansvar for skolens pædagogiske og undervisningsmæssige arbejde
- holde sig orienteret om barnets skolegang og skolens information, herunder via Aula
- engagere sig i skolens demokratiske processer, herunder skolebestyrelsesvalg og, hvor det er relevant, arbejdet som kontaktforælder

Skolen

Skolen har ansvar for at skabe rammer for en åben, tillidsfuld og konstruktiv dialog med forældrene.

Skolen skal:

- sikre relevant og rettidig information om barnets skolegang og skolens hverdag
- invitere forældrene til dialog og inddragelse, hvor deres deltagelse kan understøtte børnenes læring, trivsel og fællesskaber
- skabe mulighed for, at forældrene kan bidrage til relevante undervisningsforløb, emneuger, arrangementer og aktiviteter
- tydeliggøre forventningerne til forældrenes deltagelse i arbejdet med barnets og klassens trivsel
- understøtte et godt samarbejde mellem skole, forældre og kontaktførelser på alle skolens afdelinger

Skolebestyrelsen

Skolebestyrelsen har ansvar for at sætte retning for forældreinddragelsen og understøtte forældrenes mulighed for at deltage aktivt i skolens demokratiske fællesskab.

Skolebestyrelsen skal:

- arbejde for, at forældrenes perspektiver og kompetencer indgår som en ressource i skolens udvikling
- skabe mulighed for dialog med skolens forældre, herunder gennem kontaktførelserne
- understøtte engagement i skolebestyrelsesvalget og skolebestyrelsens arbejde
- informere skolens forældre om skolebestyrelsens arbejde
- årligt aflægges beretning om skolebestyrelsens arbejde

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for skolefritidsordningens virksomhed

Formål

Skolefritidsordningen skal være med til at skabe en tryk, meningsfuld og varieret dag for børnene og styrke deres alsidige, sociale og personlige udvikling.

Mål

- Skolefritidsordningen tilbyder aktiviteter, der både tager hensyn til den samlede børnegruppe og det enkelte barns behov.
- Skolefritidsordningen tilbyder børnene forskellige aktiviteter, der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.
- Skolefritidsordningen tilstræber, at børnene dagligt tilbydes relevante aktiviteter og bevægelsesaktiviteter med fokus på at udnytte de forskellige faciliteter Fladsåskolen har.
- Skolefritidsordningen samarbejder med forældrene, skolebestyrelse, foreningslivet og andre relevante parter.
- Forældre, der bekymrer sig om forhold i skolefritidsordningen, henvender sig første omgang til skolefritidsordningens personale eller ledelse. Ved principielle spørgsmål henvender forældrene sig til skolebestyrelsen.
- Skolefritidsordningens personale bidrager til børnenes udvikling i forhold til deres alsidige, sociale og personlige udvikling og deltager så vidt muligt i skole-hjem-samtalerne.
- Skolefritidsordningen står som udgangspunkt for hele brobygningen mellem børnehave og skolen/SFO'en.
- Personalet i skolefritidsordningen samarbejder med skolens øvrige personale om at sikre børnenes trivsel.
- Kommunikationen mellem skolefritidsordningen og hjemmene følger skolens princip for kommunikationen mellem skole og hjem.

De formelle rammer

Princippet ligger i forlængelse af såvel skolens værdiregelsæt og skolens øvrige principper som af kommunens mål- og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne samt Folkeskoleloven. Sidstnævnte angiver i §40, stk. 4, at "Kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør en mål - og indholdsbeskrivelse for skolefritidsordningerne, jf. § 3, stk. 7, efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler. Undervisningsministeren fastsætter regler om krav til indholdet af mål - og indholdsbeskrivelserne." Og i §44, stk. 2: "Skolebestyrelsen fastsætter principper for skolens virksomhed, herunder om skolefritidsordningens virksomhed."

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 8. oktober 2019

Princip for brug af parfume og stærke duftstoffer på Fladsåskolen

Formål

Fladsåskolen skal være et trygt, sundt og inkluderende læringsmiljø for alle elever og medarbejdere. Nogle mennesker oplever gener eller helbreds-mæssige udfordringer som følge af parfume, spraydeodoranter og andre stærkt duftende produkter. Derfor ønsker skolen at fremme en kultur, hvor alle viser hensyn til hinanden og bidrager til et godt indeklima.

Princip

Fladsåskolen er en duftbevidst skole. Det betyder, at elever, medarbejdere og besøgende opfordres til at begrænse brugen af parfume, spraydeodoranter og andre stærkt duftende produkter i skoletiden. Skolen lægger vægt på, at hensyn til fællesskabet og til personer med astma, allergi eller duftfølsomhed er en naturlig del af skolens værdier om respekt, trivsel og ansvarlighed.

Dette indebærer, at

1. Skolen arbejder aktivt for et sundt og inkluderende indeklima, hvor alle kan deltage i undervisning og fællesskaber på lige vilkår.
2. Elever og medarbejdere opfordres til at undgå eller begrænse brugen af parfume, spraydeodoranter og andre produkter med kraftig duft i skoletiden.
3. Skolen understøtter oplysning om sammenhængen mellem duftstoffer, indeklima og trivsel, så elever og medarbejdere udvikler forståelse for, hvordan egne handlinger kan påvirke andre.
4. Hvis brug af duftstoffer medfører konkrete gener for elever eller medarbejdere, håndteres situationen gennem dialog, vejledning og hensynsfulde løsninger.

Hensyn frem for forbud

Målet er ikke at forbyde brug af parfume eller deodorant, men at skabe forståelse, ansvarlighed og hensyn til fællesskabet.

Dette princip er en henstilling til at vise hensyn til andre.

Gensidig respekt og hensyn er grundlæggende værdier i skolens fællesskab.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 7. oktober 2026

Princip for køleskabe (er under revidering)

På Fladsåskolen er det tilladt at indkøbe køleskab til klassens brug.

Der er enighed i skolebestyrelsen om, at det er en god ide, at eleverne har mulighed for adgang til køleskab i klassen.

Køleskabe til klassen kan indkøbes af forældrene, men det skal opfylde følgende krav:

- Køleskabet skal være af højeste energi-klasse – fx energi klasse A+
- Placeringen af køleskabet er efter anvisning fra skolen enten i klassen eller i fælles rum i nærhed af klassen.
- Rengøring og løbende vedligehold vedtages af forældrene i klassens klasseråd og varetages af forældrene. Klasserådet udarbejder en plan for hvem der varetager dette. Køleskabet rengøres 1 gang månedligt.
- Rengøringsmidler og remedier til rengøring stiller skolen til rådighed
- Køleskabet tømmes 1 gang ugentligt og slukkes og tømmes inden sommerferien.
- Skolen kan til en hver tid opsige denne aftale, hvis der ses misligholdelse af denne.
- Når klassen ikke ønsker køleskabet mere, eller når 9. årgang slutter, er det forældrene, som bortskaffer det.



Rengøringsguide til køleskabe

- Tjek temperatur på køleskab: 3-5 C grader
- Bland følgende i en 5 liters spand: 2 dl. Eddike, 3 dl. vand og en smule opvaskemiddel
- Tøm køleskabet.
- Tør køleskabet af indvendigt og tør alle hylder, sider og holdere i lågen grundigt af med opvredet klud fra spanden med rengøringsblandingen.
- Rens evt. afløbshullet bagerst i køleskabet, hvis der er behov.
- Tør køleskabet af med et viskestykke inden det fyldes igen.

Godkendt af skolebestyrelsen på Fladsåskolen d. 24. juni 2020