

# PRAKTIKBESKRIVELSE

## Pædagoguddannelsen 2019

### A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
<b>Institutionens navn:</b>	<i>Fladsåskolen</i>	
<b>Adresse:</b>	<i>Afd. Korskilde Korskildevej 2 4733 Tappernøje Tlf: 25451007</i>  <i>Afd. Mogenstrup Mogenstrup Parkvej 10A 4700 Næstved Tlf: 55883630</i>	
<b>Tlf.:</b>	<i>55888400</i>	
<b>E-mailadresse:</b>	<a href="mailto:fladsaaskolen@naestved.dk"><i>fladsaaskolen@naestved.dk</i></a>	
<b>Hjemmesideadresse:</b>	<a href="https://fladsaaskolen.aula.dk/"><i>https://fladsaaskolen.aula.dk/</i></a>	
<b>Åbningstider:</b>	<i>Mandag-torsdag: 6.30-17.00 Fredag 6.30-16.00</i>	
<b>Institutionsleder:</b>	<i>Thomas Christensen</i>	
<b>Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:</b> For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X

	Social- og specialpædagogik	
<p><b>Fysiske rammer, ude og inde:</b> Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p><i>Afd. Korskilde SFO har tre selvstændige lokaler; "Køkkenet", som også fungerer som morgenåbning, "Krea", "Havet", som er konstruktions- og legerum. Desuden har vi "Slusen", som må bruges af de store børn (3.-6. klasse). "Slusen" ligger adskilt fra de resterende SFO-lokaler.</i></p> <p><i>Det er tanken, at SFO-lokalerne skal være åbenplan med funktionsopdelte lokaler. Det vil sige, at lokalerne er indrettet til forskellige aktiviteter, som børnene i hverdagen kan benytte efter egen lyst og motivation.</i></p> <p><i>Afdeling Korskilde benytter også skolens øvrige lokaler som fx hal og aula.</i></p> <p><i>Udeområdet giver bl.a. mulighed for leg på en stor legeplads, køre på mooncar, lave bål, benytte boldbaner, udeværksted etc.</i></p> <p><i>Afd. Mogenstrup SFO har fire selvstændige lokaler: Køkkenet; som også fungerer som morgenåbning et kreativt lokale, et lokale for de store børn, og et rum med konstruktion og leg primært til 0-1 årgang. SFO'en bruger også undervisningslokalerne i indskoling, samt andre relevante lokaler på skolen, heriblandt samlingsalen.</i></p> <p><i>SFO'en har åben plan med funktionsopdelte lokaler. Det vil sige at lokalerne er indrettet efter forskellige aktiviteter, så børnene kan vælge til og fra i forhold til, hvad de har lyst til.</i></p> <p><i>Afdeling Mogenstrup har samtidig mulighed for at benytte hal og svømmehal samt et stort udeområde.</i></p> <p><i>Udeområdet giver bl.a. mulighed for leg på en stor legeplads, køre på mooncar, lave bål, benytte boldbaner, udeværksted etc.</i></p>	

<b>Antal børn/unge/voksne:</b>	<i>Ca. 100 børn på afd. Korskilde og 150 børn på afd. Mogenstrup</i>	
<b>Aldersgruppe:</b>	<i>5 år til 11 år.</i>	
<b>Beskrivelse af målgruppen:</b>	<i>Skolebørn samt børn der kan være visiteret til en specialklasse internt på skolen.</i>	
<b>Indsatsområder/aktuelle projekter:</b>		
<b>Arbejdsmetoder:</b> Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.		
<b>Tværfprofessionelt samarbejde:</b> Faggrupper som institutionen samarbejder med.	<i>Vi samarbejder med distriktets daginstitutioner i forhold til brobygning samt lærer.</i>	
<b>Personalegruppens sammensætning:</b>	<i>SFO-leder, SFO-afd. leder, pædagoger, pædagogmedhjælper, pædagogisk assistent samt studerende.</i>	
<b>Praktikvejleders kvalifikationer:</b> Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	
<b>Forbesøgets tilrettelæggelse:</b> Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den studerendes forberedelse til forbesøget</li> <li>• Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan</li> <li>• Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start</li> <li>• Introduktion til praktikstedet</li> <li>• Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v.</li> <li>• Praktikstedets forventninger til den studerende</li> <li>• Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål</li> <li>• Den studerendes mødeplan</li> </ul>	<p><u><i>Inden du begynder i praktik</i></u></p> <p><i>Du kontakter os, så vi kan aftale, hvornår du kommer på forbesøg. Datoen for dit forbesøg aftales med din vejleder som også vil afvikle forbesøget.</i></p> <p><i>Vi forventer, du har læst Fladsåskolens praktikbeskrivelse og uddannelsesplan inden forbesøget.</i></p> <p><u><i>Forbesøg</i></u></p> <p><i>Din praktikvejleder tager imod dig, og I vil sammen få udfyldt relevante papirer. Du vil efterfølgende få en introduktion til SFO'en og dens uddannelsesplan. Vi vil i fællesskab få aftalt og afstemt forventninger samt tage en dialog om dine interesseområder i forhold til dine læringsmål.</i></p> <p><i>Forbesøget afsluttes med en rundvisning i SFO'en.</i></p>	

<p><b>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur.</li> </ul>	<p><i>Du vil blive introduceret til SFO'en af din praktikvejleder og naturligvis få mulighed for at hilse på SFO'ens øvrige ansatte samt børnene.</i></p>
<p><b>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• praktikudtalelse</li> <li>• Afsluttende prøve</li> </ul> <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p><i>Hvis vi har bekymringer i forhold til dit praktikforløb, vil vi gøre dig opmærksom på det i forbindelse med dine vejledninger. Vi vil opstille konkrete mål og guide dig til at nå målene på bedste vis.</i></p> <p><i>Hvis vi mod forventning ikke oplever forbedringer, vil vi tage kontakt til din vejleder på uddannelsesstedet.</i></p>
<p><b>Dato for sidste revidering:</b></p>	<p><i>Oktober 2021</i></p>

## B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

### Tema: Pædagogens praksis

**Kompetencemål:** Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	<p><i>Vores primær målgruppe er fra 0. klasse til og med 3. klasse. Vi har fra april måned hvert år en førskolegruppe.</i></p> <p><i>Af pædagogiske opgaver i undervisningsregi kan bl.a. nævnes understøttende undervisning, samarbejdstimer og L/P-møder i indskolingen. I fritidsdelen arbejder vi funktionsopdelt, hvor der både kan foregå struktureret aktiviteter og aktiviteter på børnenes opfordring både inde og ude. Vi har forskellige rum, som indbyder til forskellige aktiviteter. Inspiration til aktiviteter; bevægelse, kreativt, bål, musisk eller udendørs værksted.</i></p> <p><i>Du vil på lige vilkår med de andre ansatte deltage i dagligdagens gøremål såsom at feje, rydde op, lukker lokaler af osv.</i></p>
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p><i>Vores hverdag er skemalagt med SFO-tid, understøttende undervisning, samarbejdstimer, L/P-møder samt forberedelse til undervisnings- og fritidsdelen. Du vil blive inddraget i de didaktiske overvejelser omkring understøttende undervisning og aktiviteter i SFO'en.</i></p>

		<i>Du vil skulle tilrettelægge, gennemføre og evaluere aktivitet(er) efter dine interesseområde i enten undervisnings- og/eller fritidsdelen i samarbejde med din vejleder.</i>
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	<i>Du vil blive inddraget i de didaktiske overvejelser omkring dokumentationsformer og evalueringer omkring aktiviteter i undervisnings- og fritidsdelen.  Ligeledes vil det blive en del af vejledningen, at du kan reflektere over egne læreprocesser ift. det pædagogiske arbejde.</i>
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<i>Du vil have mulighed for at tage del i at fremme børnenes almene sundhed igennem aktiviteter/forløb, som du tilrettelægger, gennemføre og evaluere eller i samarbejde med relevant personale. Inspiration kunne være mad, motion, støj og hygiejne.</i>
<b>Anbefalet litteratur:</b>		
<i>Din vejleder vil guide dig til at finde relevant litteratur.</i>		
<b>Særlige informationer om 1. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p><i>Den daglige arbejdstid vil ligge i tidsrummet, og vi prioritere vores SFO-tid højt, så det vil primært være eftermiddagsvagter: Mandag til torsdag 6.30-17.00. Fredag 6.30-16.00.</i></p> <p><i>Du vil som udgangspunkt følge din vejleder eller andet personale. Dog kan der opstå situationer, hvor du vil kunne forvente at arbejde selvstændigt.</i></p>		

**Den studerendes placering på praktikstedet**

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

*Du vil blive tilknyttet en af skolens matrikler. Du vil blive tilknyttet relevant(e) klasse(r) i samarbejde med din vejleder eller andet personale.*

*Du får en plads i forberedelsesrummet.*

**Organisering af praktikvejledning**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

*Vejledning gives som udgangspunkt en time om ugen, og vejledningen vil være skemalagt.*

*Vi vil i samarbejde de første gange udarbejde en dagsorden. Efterfølgende forventes det, at du udarbejder en dagsorden og skriver referat til hver vejledning. Andet relevant personale samt ledelse kan blive inddraget i vejledningstimerne.*

*Fladsåskolens uddannelsesplan og din arbejdsportfolio danner grundlag for vejledningen.*

# B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

## b) Skole- og fritidspædagogik

### Skole- og fritidspædagogik 2. Praktikperiode

#### Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

**Kompetencemål:** Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

<b>Vidensmål:</b> Den studerende har viden om....	<b>Færdighedsmål:</b> Den studerende kan.....	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis?</b> <b>Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi?</b> <b>Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	<p><i>Fladsåskolens SFO kommunikerer med forældrene mundtligt ved afhentning af børn og skriftligt gennem Aula.</i></p> <p><i>Der bliver afholdt forskellige former for møder mellem personalet med forskellig varighed. Til personalemøderne vil du have et fast punkt på dagsordenen, hvor du fx kan fortælle om dine læringsmål og refleksioner. Det kan aftales med din vejleder og SFO-ledelsen, at du kan prøve kræfter som ordstyrer og referent på et afdelingsmøde.</i></p> <p><i>Vi afholder L/P-møde med lærerne på klassen/årgangen, hvor vi bl.a. har mulighed for at tale om det enkelte barns udviklingsbehov og skabe fælles regler for klassen.</i></p> <p><i>Vi deltager desuden i forældremøde/forældrearrangementer og skole/hjem samtaler i samarbejde med klasseteamet. Såfremt der i din</i></p>



		<i>praktikperiode afvikles andre former for møder, kurser m.m. kan det aftales individuelt, at du kan deltage.</i>
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	<i>Personalet varetager dele af den understøttende undervisning i indskolingen, hvor du også vil deltage. Her vil du have mulighed for at observere og afprøve klasserumsledelse, deltage i planlægningen af undervisningen og stå for hele/dele af undervisningen.  Personalet har samarbejdstimer i indskolingen. Du vil have samarbejdstimer i indskolingen.</i>
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	<i>Vores hverdag er skemalagt med tid til forberedelse til undervisnings- og fritidsdelen, L/P-møder, samarbejdstimer og understøttende undervisning. Du vil blive inddraget i forhold til de didaktiske overvejelser omkring undervisningen og aktiviteter.</i>
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	<i>Vi arbejder funktionsopdelt i SFO'en, og der vil foregå både struktureret aktiviteter og aktiviteter på børnenes opfordring. Du har mulighed for at komme med dine input til aktiviteter, som du vil stå for at tilrettelægge, gennemføre og evaluere. Inspiration til aktiviteter kan være bevægelse, kreativ, bål eller musik m.m. Det vil ligeledes være muligt for dig at arrangere et forløb/aktivitet til den understøttende undervisning eller fritidsdelen.  Tilrettelæggelsen, gennemførelsen og evalueringen vil foregå i samarbejde med din vejleder eller andet personale.</i>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<i>Vi har fokus på de sociale relationer i fritidsdelen på tværs af alder, køn og kulturer og på at drage omsorg ud fra børnenes forskellige behov. Vi hjælper børnene med konflikter og planlægger bevægelsesaktiviteter.  Du vil have mulighed for at tage del i at fremme børnenes almene sundhed og lave forebyggende indsatser igennem aktiviteter, som du tilrettelægger, gennemfører og evaluerer i samarbejde med din vejleder</i>

		<i>eller andet personale. Inspiration til indsatser kan være mad, motion, støj, indeklima og hygiejne.</i>
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	<i>Vi har viden omkring 5-11 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder for, at vi kan tilrettelægge differentierede aktiviteter.  Vi giver dig mulighed for at tilrettelægge differentierede aktiviteter, som du vil kunne udføre i undervisnings- og/eller fritidsdelen.</i>
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	<i>Vi drager omsorg ved bl.a. at pleje rifter, sår, splinter og lignende. I tilfælde af større ulykker er førstehjælp en del af det pædagogiske arbejde. Du vil indgå i denne omsorg på lige vilkår med resten af personalet.</i>
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>		
<i>Din vejleder vil guide dig til at finde relevant litteratur.</i>		
<b>Særlige information om 2. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<i>Den daglige arbejdstid vil ligge i tidsrummet, og vi prioritere vores SFO-tid højt, så det vil primært være eftermiddagsvagter: Mandag til torsdag 6.30-17.00 Fredag 6.30-16.00.</i>		
<i>Den studerende vil aldrig være alene i SFO'en/på skolen, men kan naturligvis varetage selvstændige opgaver.</i>		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b>		
<b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		

*Du vil blive tilknyttet en af skolens matrikler. Du vil blive tilknyttet relevant(e) klasse(r) i samarbejde med din vejleder eller andet personale.*

*Du får en plads i forberedelsesrummet.*

**Organisering af praktikvejledning.**

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

*Vejledning gives som udgangspunkt en time om ugen, og vejledningen vil være skemalagt.*

*Vi vil i samarbejde de første gange udarbejde en dagsorden. Efterfølgende forventes det, at du udarbejder en dagsorden og skriver referat til hver vejledning. Andet relevant personale og ledelse kan blive inddraget i vejledningstimerne.*

*Fladsåskolens uddannelsesplan og din arbejdsportfolio danner grundlag for vejledningen.*

## Skole- og fritidspædagogik 3. Praktikperiode

### Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens

**Kompetencemål:** Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

<b>Vidensmål: Den studerende har viden om....</b>	<b>Færdighedsmål: Den studerende kan.....</b>	<b>Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?</b>
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	<i>Vi arbejder ud fra gældende lovgivning og Mål- og indholdsbeskrivelsen for Fladsåskolens SFO.  Du vil via både din vejleder og ledelse have muligheder for at få et indblik i skolens organisatoriske rammer.</i>
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	<i>På L/P-møderne snakker vi om, hvordan lærer og pædagoger kan samarbejde omkring klassen/årgangen. Vi inddrager og samarbejder med andre faggrupper som fx skolepsykologen.</i>
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	<i>Der bliver så vidt muligt afholdt L/P-møde en gang om måneden på hver årgang, hvor du så vidt muligt vil deltage på den klasse/årgang, du bliver tilknyttet.</i>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<i>Vi udvikler vores understøttende undervisning løbende, så aktiviteterne bliver tilpasset til fx børnegruppen/interessefokus/aftaler med resten af teamet.</i>

		<i>Du vil have rig mulighed for at komme med undren omkring vores pædagogiske praksis samt komme med løsningsforslag.</i>
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<i>Vores hverdag er skemalagt med tid til forberedelse til understøttende undervisning og aktiviteter i fritidsdelen. Du vil blive inddraget i forhold til de didaktiske og pædagogiske overvejelser/metoder samt dokumentations- og evalueringsformer.</i>
<b>Anbefalet relevant litteratur:</b>		
<i>Din vejleder vil guide dig til at finde relevant litteratur.</i>		
<b>Særlige information om 3. praktikperiode</b>		
<b>Arbejdsplan for studerende:</b>		
Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?		
<p><i>Den daglige arbejdstid vil ligge i tidsrummet, og vi prioritere vores SFO-tid højt, så det vil primært være eftermiddagsvagter:</i></p> <p><i>Mandag til torsdag 6.30-17.00</i></p> <p><i>Fredag 6.30-16.00.</i></p> <p><i>Den studerende vil aldrig være alene i SFO'en/på skolen, men kan naturligvis varetage selvstændige opgaver.</i></p>		
<b>Den studerendes placering på praktikstedet.</b>		
<b>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</b>		
<p><i>Du vil blive tilknyttet en af skolens matrikler. Du vil blive tilknyttet relevant(e) klasse(r) i samarbejde med din vejleder eller andet personale.</i></p> <p><i>Du får en plads i forberedelsesrummet.</i></p>		
<b>Organisering af praktikvejledning.</b>		
Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?		

### Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

*Vejledning gives som udgangspunkt en time om ugen, og vejledningen vil være skemalagt. Vi vil i samarbejde de første gange udarbejde en dagsorden. Efterfølgende forventes det, at du udarbejder en dagsorden og skriver referat til hver vejledning. Andet relevant personale kan blive inddraget i vejledningstimerne. Fladsåskolens uddannelsesplan og din arbejdsportofolio danner grundlag for vejledningen.*