

Dagsorden til Skolebestyrelsesmøde Fladsåskolen

Dato: 27. august 2026

Tid: 17.00–19.00

Sted: Afd. Mogenstrup

Tilstede:

Tommy Schwarz, Lea Søndergaard, Trine Ulrik Aaby Toftlund, Lene Stausholm Rasmussen, Simon Buie, Christina Piil Lodberg, Charlotte Nielsen, Andreas P.V. Lauritsen, Melanie 8b og Søren Holm Christensen

Fraværende: Bo Hauge Laursen.

Referent:

Søren Holm Christensen

Del 1: Konstitueringsmøde

1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Godkendt.

2. Introduktion af bestyrelsesmedlemmer

Referat:

Hvert medlem præsenteret sig selv

3. Valg af formand

Referat:

Tommy Schwartz er genvalgt som formand.

4. Valg af næstformand

Referat:

Lene Stausholm Rasmussen er genvalgt som næstformand.

5. Vedtagelse af forretningsorden for bestyrelsen

- Bilag er indsat sidst i indeværende dokument/dagsorden

Referat:

Forretningsordenen blev vedtaget. Skolebestyrelsen ønskede ikke at benytte muligheden for at modtage diæter i forbindelse med deltagelse i skolebestyrelsesmøder.

Del 2: Ordinært bestyrelsesmøde

1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

- Godkendt

2. Delegering af ansvaret for de tre "bullets"

Referat:

- Lea

3. Nyt fra elevrådene

Referat:

Afd. Korskilde

Der har ikke været afholdt elevrådsmøde siden sidste møde.

Afd. Mogenstrup

- Melanie fra 8.B er valgt som formand for elevrådet.
- På næste elevrådsmøde vælges en næstformand.

Elevrådet er gået i gang med at arbejde med følgende emner:

- Tidspunktet for rengøring på skolen.
- Muligheden for at bruge mobiltelefoner i pauserne.
- Etablering af en kantine eller bod på skolen.
- Muligheden for at medbringe og indtage energidrikke på skolen.

4. Kort Nyt

Referat:

Buskørsel mellem Korskilde og Mogenstrup

- I dette skoleår har der været udfordringer med, at bus 611 er ankommet for sent til Korskilde. Det har betydet, at de elever, der skal skifte til bus 897 for at komme til afd. Mogenstrup, har misset deres forbindelse.
- Konsekvensen har været, at cirka fem elever har måttet kontakte deres forældre, som efterfølgende har hentet dem og kørt dem til afd. Mogenstrup. Udover den ulempe det medfører for familierne, har det også betydet, at eleverne er kommet for sent til undervisningen.
- Skolen har været i kontakt med den busansvarlige i kommunen, som har lovet at finde en løsning inden for en uge. Som en midlertidig løsning er det aftalt, at bus 897 afventer ankomsten af bus 611, før den kører videre.

- Kommunens udfordring har været, at de to busruter drives af forskellige busselskaber. Årsagen til, at bus 897 hidtil er kørt til tiden, er risikoen for, at bussen ellers ikke når frem til Mogenstrup inden første lektion. På nuværende tidspunkt ankommer bussen cirka seks minutter før undervisningens start.

Nyansat medarbejder

- Skolen har ansat **Heidi Charlotte Andersen** som ny udskolingslærer på Afdeling Mogenstrup med tiltrædelse **1. september 2026**.
- Heidi bliver en del af udskolingsteamet på skolen og vil primært være tilknyttet udskoling. Vi ser frem til at byde hende velkommen og glæder os til samarbejdet.

Stilling på afd. Korskilde

- Vi har aktuelt et stillingsopslag ude til en lærerstilling på **afd. Korskilde** med undervisningsfagene **matematik, idræt samt natur og teknologi**.
- Stillingen er blevet genopslået, da en potentiel kandidat nåede at acceptere et andet job, inden ansættelsessamtalerne blev afholdt.
- For at sikre kontinuitet i undervisningen har den lærer på Korskilde, som står over for pensionering, indvilget i at fortsætte **en måned længere end planlagt**, indtil stillingen er besat. Dette giver skolen bedre mulighed for at gennemføre en grundig rekrutteringsproces og sikre en god overgang for eleverne

Drift og vedligeholdelse

Afd. Korskilde

- Der tilføres nyt sand til længdespringsgraven i uge 36.
- Skolen har rettet henvendelse til Ejendom og Drift med henblik på at få en løsning på udfordringerne i madkundskabslokalet. Lokalet er indrettet med fire arbejdsstationer og i alt 16 kogeplader, hvilket ikke er tilstrækkeligt, da vi i dette skoleår har en klasse på 27 elever. De nuværende forhold gør det vanskeligt at gennemføre en hensigtsmæssig og sikker undervisning, og skolen afventer en afklaring af mulige løsninger.

Afd. Mogenstrup

- Tømrerne er i gang med at udskifte lofterne i afsnit A ved børnehaveklasserne. Arbejdet forløber som planlagt og er en del af den løbende vedligeholdelse af bygningerne.

5. Kort nyt fra formanden

Referat:

- Skoleårets første møde i Næstved Kommune om *Partnerskab i Folkeskolen* er blevet aflyst. Næste møde afholdes i slutningen af november.
- Der er modtaget invitation til **Skole og Forældres landsmøde for skolebestyrelser**, som afholdes i november.

Fladsåskolen har mulighed for at deltage med op til **tre skolebestyrelsesmedlemmer**. Skolen afholder udgifterne i forbindelse med deltagelsen.

Tommy udsender yderligere information om arrangementet til skolebestyrelsen.

- Der afholdes et webinar om skolebestyrelsesarbejdet, som skolebestyrelsens medlemmer har mulighed for at deltage i.

6. Orientering om forsøgsordning for hjemtagelse af specialklasser niveau 1

Se bilag - vedhæftet

Referat:

Der blev orienteret om Fladsåskolens deltagelse i en etårig forsøgsordning vedrørende **niveau 1-elever** (se bilag).

Ud over Fladsåskolen deltager også **Ellebækskolen** i forsøgsordningen. Hvis forsøget viser gode resultater, er intentionen, at ordningen på sigt udbredes til kommunens øvrige skoler.

Fladsåskolen ser deltagelsen som en mulighed for at kunne handle hurtigere og mere fleksibelt i forhold til elever med særlige behov. Forsøgsordningen giver skolen mulighed for selv at iværksætte flere indsatser uden først at skulle have sagen behandlet i et visitationsudvalg. Dette vurderes at kunne skabe en hurtigere og mere smidig indsats til gavn for eleverne.

Ordningen indebærer samtidig, at Fladsåskolen i højere grad selv skal kunne imødekomme behovene hos elever på niveau 1 og at de kun i særlige tilfælde, hvor skolen ikke har de nødvendige kompetencer eller tilbud til at understøtte en elevs behov, vil der kunne indgås aftaler med Ellebækskolen om at varetage opgaven.

I sådanne tilfælde følger den tilknyttede økonomi eleven, således at ressourcerne overføres til den skole, der løser opgaven.

7. Budget katalog

- Bo udarbejder et udkast til høringssvar vedrørende de fremlagte forslag, som har betydning for skoleområdet. Udkastet sendes efterfølgende til skolebestyrelsen med henblik på kommentarer og eventuelle bemærkninger, inden det endelige høringssvar indsendes.

8. Forældre-henvendelse vedr. forbud mod brug af deospray på skolen og i omklædningsrummene i hallen (herunder svømmehallen)

Referat:

Skolebestyrelsen drøftede brugen af deospray og parfume på skolen. Det blev bemærket, at problemstillingen er velkendt blandt både elever og medarbejdere, blandt andet på grund af gener for personer, der er følsomme over for stærke dufte.

Skolebestyrelsen ønsker at undersøge muligheden for at udarbejde en politik på området. Formålet er ikke nødvendigvis at indføre et forbud, men at skabe fælles retningslinjer, der tager hensyn til alle på skolen.

Det blev aftalt, at:

- Trine udarbejder et udkast til en parfume- og duftpolitik.
- Tommy kontakter Skole og Forældre for at undersøge, om der findes anbefalinger eller input, som kan indgå i arbejdet med politikken.
- Punktet sættes på dagsordenen til næste skolebestyrelsesmøde med henblik på videre drøftelse.

9. Forslag til revidering af ordensregler og foranstaltninger

Fra skolens side er der et ønske om at airpods og tilsvarende høre-aggregater sidestilles med smartwatches i skolens hverdag og dermed i vores ordensregler og tilhørende foranstaltninger. Yderligere forslås det der indføres en generel håndtering af diverse digitale enheder, der kan forstyrre i skoledagen.

Der ud over syntes jeg at ordensregler og foranstaltninger trængte til lidt afstøvning og opdatering af sprog.

Yderligere er der et forslag til et reelt Værdireglsæt.

Udkast med ændringsforslag vedhæftes dagsorden.

Referat:

Skolebestyrelsen gennemgik udkastet til de reviderede ordensregler.

Der var enkelte forslag til ændringer i formuleringerne samt nogle mindre tilføjelser. Ændringerne blev drøftet, og der var generel opbakning til det overordnede indhold.

På baggrund af drøftelserne udarbejdes et nyt revideret udkast, som udsendes til skolebestyrelsen med henblik på endelig godkendelse og beslutning.

10. Høringssvar vedr. trafikbestilling 2027

Udkast til høringssvar er vedhæftet som bilag

Referat:

Skolebestyrelsen godkendte høringssvaret vedrørende trafikbestillingen uden yderligere bemærkninger.

11. Revidering af principper

a) Princip for vikardækning (ingen forslag til ændringer)

b) Princip for klassekasser

Bilag vedhæftes dagsorden

Referat:

Princip for vikardækning

- Skolebestyrelsen godkendte princippet for vikardækning.
- Der blev dog gjort opmærksom på enkelte gentagelser i teksten, som bør rettes for at gøre princippet mere præcist og lettere at læse.

Princip for klassekasser

- Skolebestyrelsen gennemgik udkastet til princip for klassekasser.
- Der var enkelte forslag til rettelser og tilføjelser, som blev drøftet og indarbejdes i dokumentet. Det reviderede udkast udsendes efterfølgende til skolebestyrelsen med henblik på endelig godkendelse.

12. Rengøring og udluftning af klasselokaler (Tommy)

Referat:

Skolebestyrelsen ønsker, at der sættes øget fokus på udluftning i klasselokalerne for at sikre et godt indeklima for både elever og medarbejdere.

Det blev aftalt, at medarbejderne mindes om de gældende retningslinjer for udluftning, så der sikres regelmæssig udluftning i løbet af skoledagen. Skolebestyrelsen vurderer, at et godt indeklima er en vigtig forudsætning for trivsel og læring.

13. Punkter til kommende bestyrelsesmøder

Referat:

- Parfumepolitik
- Præsentationsvideo
-

14. Eventuelt

Referat:

- Budgetregulering
 - o Som følge af de ændrede pris- og lønskøn i kommunen har Byrådet frigivet de afsatte midler til kommunens virksomheder. For Fladsåskolens vedkommende betyder det, at skolen tilføres **500.000 kr. ekstra til budgettet i 2026**, svarende til de merudgifter, der har været som følge af de seneste overenskomstaftaler.
- Præsentationsvideo
 - o Skolebestyrelsen drøftede brugen af skolens præsentationsvideo.

Det blev konstateret, at det ikke er alle de aftalte årgange, der ser videoen, og at der enkelte steder fortsat vises en ældre version. Det skal derfor sikres, at alle relevante medarbejdere har adgang til den nyeste version af videoen, og at de aftalte årgange får den vist som planlagt.

Punktet tages op igen på næste skolebestyrelsesmøde, hvor der skal drøftes, hvordan skolen fremadrettet ønsker at præsentere sig. Her skal det blandt andet overvejes, om præsentationsvideoen fortsat er den rette løsning, eller om der findes andre og mere hensigtsmæssige måder at præsentere skolen og skolebestyrelsesmedlemmerne på.

Bestyrelsesmødeplan 2026-2027

27/08	torsdag	afd. Mogenstrup	kl. 17 – 19
07/10	onsdag	afd. Korskilde	kl. 17 – 19
24/11	tirsdag	afd. Mogenstrup	kl. 17 – 19
21/01	torsdag	afd. Korskilde	kl. 17 – 19
10/03	onsdag	afd. Mogenstrup	kl. 17 – 19
20/04	tirsdag	afd. Korskilde	kl. 17 – 19
09/06	onsdag	afd. Mogenstrup	kl. 17 – 19

Udkast

Forretningsorden for Skolebestyrelsen på Fladsåskolen skoleåret 2026-2028

1. Skolebestyrelsen består af 9 medlemmer med stemmeret, heraf 5 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og to elevrepræsentanter, en fra hver af de to matrikler. Skolelederen og administrativleder deltager i møderne og varetager sekretærfunktionen – begge deltager uden stemmeret.
2. Bestyrelsens forhandlinger er omfattet af tavshedspligt i henhold til forvaltningslovens kapitel 8.
3. Bestyrelsen vælger efter hvert valg sin formand og sin næstformand fungerende i perioden indtil næste valg.
4. Hvert år på første ordinære bestyrelsesmøde (i henhold til styrelsesvedtægten for Næstved Kommune) vælges for det kommende år blandt de forældrevalgte medlemmer en repræsentant til Skole & Forældre, samt repræsentanter som kontaktpersoner til klasseforældrerådene.
5. Bestyrelsen drøfter på det første ordinære bestyrelsesmøde i august/september om de ønsker at modtage diæter for arbejdet i skolebestyrelsen – i henhold til § 15 stk. 1 i styrelsesvedtægten for Næstved Kommune.
6. Skolebestyrelsens møder er lukkede.
7. Såfremt det er hensigtsmæssigt kan skolebestyrelsen indkalde andre personer ved behandling af særlige sager.
8. Møderne afvikles normalt på 2 timer, og afholdes skiftevis på de to afdelinger.
9. Elevrepræsentanterne må ikke deltage i person- og ansættelsessager.
10. Hvis der skal indkaldes suppleanter, er det bestyrelsens beslutning, efter behandling som punkt på dagsorden.
11. Afbud til møderne meddeles skolens kontor eller formanden.
12. Skolebestyrelsen træffer kun beslutninger i møder. Formanden er berettiget til at ekspedere presserende sager efter indhentelse af accept fra øvrige bestyrelsesmedlemmer via mail, som derefter forelægges på næste møde.
13. Der afholdes bestyrelsesmøde ca. hver 6 uge. Ekstraordinære møder og temamøder kan afholdes, når formanden eller 3 stemmeberettigede medlemmer ønsker det. Sekretæren foranlediger medlemmerne indkaldt.
14. Sekretæren er ansvarlig for en mødekalender, der strækker sig mindst 3 måneder frem.



FLADSÅSKOLEN

15. Sekretæren foranlediger, at dagsordenen er medlemmerne i hænde senest 5 dage før hvert ordinært møde. Punkter, som ønskes på dagsordenen, skal være formanden eller sekretæren i hænde senest 7 dage før hvert møde. Bilag skal almindeligvis udsendes senest 2 dage før møde – dog kan bestyrelsen i særlige tilfælde godkende senere udsendte bilag til brug på mødet.
16. Den endelige dagsorden udfærdiges af formanden i samråd med skolelederen.
17. Hastesager kan, uden at være optaget på dagsordenen, behandles.
18. På alle ordinære møder skal dagsordenen indeholde meddelelser fra formanden, ledelsen, medarbejdergruppen, elevrådet og div. udvalg.
19. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
20. Der føres referat over bestyrelsens møder, dog føres der ikke referat af lukkede punkter. Ethvert medlem er berettiget til i kort form at få særmeldinger tilført referatet og medsendt til anden myndighed. Referatet udsendes elektronisk til godkendelse senest 7 hverdag efter det afholdte møde, hvorefter bestyrelsen har 3 hverdage til elektronisk at godkende referatet.
21. I protokollen indføres navne på medlemmer, som er til stede til det pågældende møde og tilsvarende noteres fraværende medlemmer.
22. Formanden drager, i samarbejde med skolens ledelse, omsorg for udførelsen af de trufne beslutninger.
23. Næstformanden leder møderne, herunder ordstyrerfunktionen.
24. Tvivl om forståelsen af bestyrelsens beføjelser og kompetence kan forelægges kommunalbestyrelsen.